

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ด่วน

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๑๐๘ /๒๕๖๘

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔)

ด้วย บริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔) ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ หรือออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๕๓) เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องทบทวนติดตามงาน

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และเงินพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่ยังชะลอการจ่ายในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง
กลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็น
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็น
ประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การจัดการสวัสดิการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงาน
ที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ
ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการ
ปรับกะ)

- ๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุม
จราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุม
จราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ
- ๓.๖.๓ การพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค
- ๓.๖.๔ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่ง
ต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี
ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริม
และพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระ
นำเสนอ)
- ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง (ไม่มีวาระ
นำเสนอ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติ
ผู้ปฏิบัติงาน ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สศ/ศร/พส/อช

โทรศัพท์ ๙๕๓๕/๘๖๒๘ (นางพิริยา/นางสาวเอมศิลป์)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓) วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ และนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ เรียบร้อยแล้ว

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)
วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๑๕ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นายพุดพิงค์	ปราสาททองโอสธ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนันท์	นิ่มพัก	กรรมการ
๓. นายชนะ	หัตถาทราย	„
๔. นางสาวทิพาภรณ์	นิปการ	„
๕. นายไพบูลย์	ประจักษ์	„
๖. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	„
๗. นายวิสุทธิ	เดชปกเกษตร	„
๘. นายเถลิงศักดิ์	ผาทอง	„
๙. นายชาญยุทธ์	จันทร์ประสงค์	„
๑๐. นายเมธี	คำแหง	„
๑๑. นายนิรุจ	พุทธสถิตย์	„
๑๒. นายรัตตัญญู	กลิ่นพิกุล	„
๑๓. นางสาวโอริสา	เขียวเกษม	„
๑๔. นายนราธิป	ซื่อสุวรรณ	„
๑๕. นายฉันทกมล	รัตนจิตรวโรช	„
๑๖. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	„
๑๗. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๘. นางสาวประนันทา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๒, ๗ - ๙, ๑๒, ๑๖ - ๑๗ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๒/กรรมการ...

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

นายสพล	สิงห์ดารา	กรรมการ	ติดภารกิจบริษัท
--------	-----------	---------	-----------------

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางศิริพรรณ	พงศ์ฤทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒. นางสาววรรณ	พรหมจันทร์	”
๓. นายสมชาย	เรืองสังข์	ผู้สังเกตการณ์
๔. นางธนวรรณ	ลืออง	”
๕. นางสาวณัฐกานต์	จตุรภัทร์	”
๖. นางวีริสา	เกตุภู	”
๗. นางสาวอนัญญา	อรามศรี	”
๘. นางปิริยา	สง่าแสง	”
๙. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	”
๑๐. นายเดชากิต	ปิ่นธนดิลก	”
๑๑. นางสาวเอมศิลป์	ชุตติโชติชาวล	”
๑๒. นางสาวณัฐวดี	เกตุปราษฎ์	”
๑๓. นางสาวณัฐินี	วิบูลย์ศิลป์	”
๑๔. นายสำเริง	สารโกค	”
๑๕. นายวินัย	มากสังข์	”
๑๖. นายณภัส	เพิ่มไทย	”
๑๗. นายวรายุทธ	กั้ววงศ์	”
๑๘. นายสุตเชตร	เวียงสี	”
๑๙. นางจิราพร	ดอกคำ	”
๒๐. นายปฐภัทร	บุญมาก	”
๒๑. นายสมัชชา	พิมพ์ดี	”

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๓,๕,๑๔ - ๒๑ เข้าร่วมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๓/ผู้ที่ไม่เข้าร่วม...

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนลัท	อินทวิเชียร	ผู้สังเกตการณ์	ติดภารกิจบริษัท
๒. นายคุณานนต์	รักยงค์	,,	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม
การพิจารณาผู้ทำหน้าที่เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

นายสถาพร ๑. เนื่องด้วยเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ชุดใหม่ จึงขอเสนอให้มีการพิจารณากรรมการกิจการสัมพันธ์ท่านหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยกรรมการฝ่ายบริษัทขอเสนอ นางสาวประนัปดา เจริญศิริ กรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายบริษัท

นายเมธี สหภาพแรงงานเห็นด้วยในการเสนอให้นางสาวประนัปดา ทำหน้าที่เลขานุการด้วย

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้นางสาวประนัปดา ทำหน้าที่เลขานุการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ชุดปัจจุบัน

นายสถาพร ๒. นอกจากนี้ขอเสนอให้มีการพิจารณาผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ชุดใหม่ จำนวน ๒ คน โดยให้เสนอชื่อฝ่ายละ ๑ คน

ในการนี้ กรรมการฝ่ายบริษัทขอเสนอ นางศิริพรรณ พงศ์พฤทธิ ผู้อำนวยการกองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

นายเมธี กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานขอเสนอนางสาววรรณพร พรหมจันทร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และในกรณีที่นางสาววรรณพรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ขอเสนอให้นางสาวเจษฎ์สุดา สุทธิสำแดง ทำหน้าที่แทน

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้นางศิริพรรณ พงศ์พฤทธิ และนางสาววรรณพร พรหมจันทร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในกรณีที่นางสาววรรณพรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางสาวเจษฎ์สุดา สุทธิสำแดง ทำหน้าที่แทน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ได้ร่วมงานกันมาแล้ว ครึ่งนี้สถานการณ์กลับสู่การทำงานได้ปกติ ขอให้ช่วยกันให้งานราบรื่น ทำงานด้วยกันมีความสุข

นายเมธี

ขอขอบคุณประธานกรุณาให้เกียรติเป็นประธาน ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ดำเนินการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในการทำงานร่วมกันเป็นไปด้วยเหตุและผลหากมีประเด็นที่ไม่สามารถลงมติตามเหตุผลของทั้งสองฝ่ายได้ จะไม่มีการพิจารณาแก้ไข ปัญหาแบบลงคะแนนเสียงหากยังไม่สามารถสรุปได้ในขณะนั้น ประธานจะให้กลับไปพิจารณาทวนและนำกลับมาหารือกันอีกครั้งในการประชุมคราวต่อไป เป็นการทำงานบนระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และประธานพิจารณาวาระ สิ่งที่ทำให้ก้าวผ่านสถานการณ์ COVID-19

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเมธี

กล่าวแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ชุดใหม่ พร้อมกล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ของสหภาพแรงงานในเวทีกิจการสัมพันธ์ในการให้ความร่วมมือกับบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงวิกฤตการณ์โควิดที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสถานการณ์ของบริษัทเริ่มฟื้นตัว สิ่งที่พนักงานและบุคคลภายนอกจับตามองคือ ปริมาณเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้น รวมถึงความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๘ โดยวาระการประชุมที่สมาชิกสหภาพแรงงานให้ความสนใจเป็นพิเศษ ได้แก่ วาระการประชุมเรื่องการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เงินรางวัลพิเศษให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และวาระการประชุมเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการทดแทนคณะกรรมการสหภาพแรงงานชุดเดิมซึ่งจะครบวาระในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลา ๑ ปีก่อนครบวาระ กรรมการสหภาพแรงงานจะยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสหภาพแรงงานอย่างเต็มกำลังต่อไป

๕/นายณราธิป...

นายณราธิป สหภาพแรงงานขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่ในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ ผ่านการปรึกษาหารือเพื่อหาวิธีแก้ปัญหา ภายในองค์กร โดยยึดประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นหัวใจสำคัญ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ผ่านกระบวนการหารือร่วมกัน โดยเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องทุกข์จากสมาชิก และพนักงานบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกกลั่นกรอง อย่างสุจริตจากสหภาพแรงงาน เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพขององค์กร การดำเนินงานอย่างเคร่งครัดตามผลการปรึกษาหารือและมติที่ได้จากที่ประชุม คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ บทบาทในฐานะศูนย์กลางข้อมูล เพื่อรวบรวม และประสานข้อมูลจากทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร สหภาพแรงงาน จะทำหน้าที่สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับสมาชิกถึงผลลัพธ์จากการประชุม คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์อย่างโปร่งใส โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อส่งเสริม ผลประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒)

เลขานุการฯ ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

นายเมธี สหภาพแรงงานมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒)

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒)

๖/ระเบียบวาระที่ ๓ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และเงินพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง ที่ยังชะลอการจ่ายในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (๒๖๒) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

กรณีที่ ๑. จบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔ และผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๕

กรณีที่ ๒. การจ่ายเงินกรณีผู้มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง

สืบเนื่องจากบริษัทยื่นข้อเรียกร้องบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษา โดยในระหว่างที่รอผลสรุปการเจรจาตามกระบวนการทางกฎหมาย บริษัทได้ขอชะลอการจ่ายดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อสถานการณ์ทางการเงินดีขึ้น บริษัทมีการผ่อนคลายมาตรการใช้จ่ายงบประมาณหลายเรื่องโดยเฉพาะการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการทดแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง สหภาพแรงงานจึงขอเสนอให้ บริษัทพิจารณาจ่ายบำเหน็จพิเศษส่วนนี้ให้กับพนักงานพร้อมดอกเบี้ย (รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงาน ที่ สรร.ว.ท ๐๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ต่อมาบริษัทพิจารณาจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ พร้อมกัน เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตาม ในกรณีการจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ ซึ่งปกติต้องจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อมาจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ กรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายสหภาพแรงงานจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๒๖๘) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณาประเด็นการจ่ายล่าช้า

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. บริษัทดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการเจรจาขอเรียกร้องเพื่อกำหนดสภาพการจ้าง และการดำเนินการตามสภาพการจ้าง ดังนี้

๑.๑ อนุมัติการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งในรอบการพิจารณาบำเหน็จรอบที่ ๑/๒๕๖๕ ในอัตราร้อยละ ๓.๒๕

๑.๒ อนุมัติการจ่ายผลกระทบจากการจ่ายบำเหน็จพิเศษสำหรับพนักงานที่สำเร็จการศึกษาและยื่นเรื่องจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔

๑.๓ เห็นชอบให้คณะผู้แทนฝ่ายนายจ้างดำเนินการถอนข้อเรียกร้องของบริษัทที่ยื่นไว้เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๔ เห็นชอบให้ผู้แทนฝ่ายนายจ้างจัดทำข้อตกลงกับผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กรณีบริษัทมีรายได้น้อยหรือไม่มีรายได้ ร่วมกันพิจารณาอัตราเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งและบำเหน็จพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากผลงานที่ได้ปฏิบัติมาให้สอดคล้องกับการปรับขึ้นหรือการปรับลดอัตราเงินเดือน

๒. การจัดประชุมคณะเจรจาขอเรียกร้องเพื่อกำหนดสภาพการจ้าง ตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๗ ดังนี้

๑. การเจรจาขอเรียกร้องเพื่อกำหนดสภาพการจ้าง กำหนดนัดหมายผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อเจรจาและจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง จำนวน ๓ ฉบับ	นัดหมายทั้งคณะพร้อมกันได้ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. การดำเนินการหลังจากการเจรจา ๒.๑ จัดทำต้นเรื่องนำเสนอลงนาม ประกาศ เรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒.๒ จัดทำหนังสือแจ้งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘/นายเมธี...

นายเมธี กล่าวขอบคุณบริษัทที่จ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งในรอบการพิจารณาบำเหน็จรอบที่ ๑/๒๕๖๕ และจ่ายผลกระทบจากการจ่ายบำเหน็จพิเศษสำหรับพนักงานที่สำเร็จการศึกษาและยื่นเรื่องจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ ระบบ SAP-HRIS กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (๒๖๙) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณาแก้ไขข้อติดขัดในการใช้งานระบบ SAP-HRIS กรณีการแตะบัตรประจำตัวพนักงานเนื่องจากแตะบัตรเข้างาน - เลิกงานแล้ว แต่ระบบไม่แสดงผลใน SAP-Fiori ทำให้ต้องมาแตะบัตรซ้ำ จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาดำเนินการ ซึ่งประเด็นนี้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และรายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ (๒๗๖) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปิดเคส)

ต่อมาได้เสนอประเด็นเพิ่มกรณีการจัดสรรอัตรากำลังบันทึกข้อมูลฯ ให้กับพนักงาน ATC เข้ากะ และ พท.สท. มีแนวทางแก้ไขการลดผลกระทบกับพนักงานในระหว่างปรับกะรูปแบบใหม่ (ในระยะยาวแบบถาวร) โดย พท.สท. นำเสนอการจัดทำ Interface ระหว่างระบบ E-Roster กับระบบ SAP-HRIS (ในส่วนการประมวลผลเวลาปฏิบัติงาน) โดย E-Roster พัฒนา/ปรับปรุงโดยบุคลากร พท.สท. ส่วนระบบ SAP-HRIS ปรับปรุงโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP (ผู้รับจ้าง) คาดการณ์ใช้เวลา ๙ เดือน คือ แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ได้เปิดใช้งานครบถ้วนทุกหน่วยงานตั้งแต่ Roster เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างนี้หากพบปัญหาให้แจ้ง พท.สท. ซึ่ง พท.สท. จะประสาน บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด แก้ไขข้อขัดข้องให้ตามระยะเวลารับประกันผลงาน ๑ ปี โดยจะครบกำหนดระยะเวลาประกันในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

ประธาน หลังจากปรับแก้ไขยังมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานหรือไม่

นายนิรุธ	ในฐานะผู้ใช้งานระบบ ปัจจุบันยังคงมีปัญหาการใช้งานเล็ก ๆ น้อย ๆ แต่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ระบบยังถือว่าใช้งานได้ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบสมบูรณ์ 100%
ประธาน	เนื่องจากระยะเวลาการรับประกันมีจำกัด ขอให้ผู้ใช้งานช่วยกันรายงานปัญหาการใช้งานให้ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด เพื่อจะแจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไขภายในระยะเวลาประกัน
เลขานุการ	สำหรับผู้ใช้งานที่มีปัญหาการใช้งานระบบสามารถประสานไปยัง พท.สท. ได้โดยตรง จึงขอเสนอปิดวาระ
นายเมธี	สภาพแรงงานเห็นชอบให้ปิดวาระ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้ปิดวาระ

๓.๑.๓ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการ
จรรยาทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ	กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจรรยาทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัทสืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจรรยาทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจรรยาทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจรรยาทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว
------------	---

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ บค.ทบ. ได้นำประเด็นดังกล่าวหารือร่วมกับ บภ. และ ววจ.

- เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุม HR Committee โดยที่ประชุมมีความเห็นว่าการปรับปรุงคุณสมบัติประจำตำแหน่งอาจมีผลกระทบหลายมิติ รวมทั้ง ประเด็นเกี่ยวกับการทบทวนจำนวน Rating เพื่อรองรับ TCAR 1-ATCO จึงให้มีการพิจารณาร่วมกับสายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บจจ. บภ. มภ. และ ททบ. (บค.ทบ. และ พป.พส.) เพื่อให้มีความรอบคอบและครบถ้วน

นายนิรุธ

ขอทราบแผนการดำเนินงานและกำหนดเวลาในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว เนื่องจากประเด็นนี้ได้ส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) แล้ว กล่าวคือ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach บริษัทใช้เวลาเป็นตัวกำหนดคุณสมบัติในการเลื่อนตำแหน่ง ในขณะที่เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่มี Approach ใช้การผ่านหลักสูตรอบรมฯ เป็นตัวกำหนดคุณสมบัติในการเลื่อนตำแหน่ง แต่ที่ผ่านมาบริษัทยังไม่สามารถเปิดหลักสูตรอบรมฯ ได้ ทำให้เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่มี Approach ใช้เวลานานกว่าปกติในการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ยังไม่สามารถเลื่อนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) เนื่องจากติดประเด็นการเปิดหลักสูตรอบรมฯ มีจำนวนมากพอสมควร ดังนั้น การนำปัจจัยอื่นมาร่วมพิจารณาด้วย เช่น TCAR 1-ATCO สหภาพแรงงานขอเสนอในที่ประชุมให้บริษัทเร่งหาแนวทางทำให้กลุ่มที่รอเปิดหลักสูตรอบรมฯ ดังกล่าวผ่านไปได้ก่อน

ประธาน

ยกตัวอย่างกรณีนักบิน ระหว่างนักบินที่บิน ATR กับบิน Airbus การเลื่อนตำแหน่งกับต้นก็ใช้เวลาต่างกัน คล้ายกับกรณีของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ในสนามบินที่มี Approach และสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งการกำหนด

คุณสมบัติในการเลื่อนตำแหน่งนั้น อาจกำหนดให้ต้องมีทั้งประสบการณ์ การสอบ และการอบรมก็ได้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความหนาแน่นของการจราจรทางอากาศ ในแต่ละพื้นที่ที่ไม่เท่ากัน ประเด็นนี้มองว่าเป็นเรื่อง Career Path ผู้ปฏิบัติย่อมต้องการทราบเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของตนเอง การกำหนด Career Path ที่ชัดเจนจะส่งผลดีต่อการบริหารอัตรากำลังและตัวผู้ปฏิบัติ ทางฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลมีการกำหนด Career Path ของประเด็นนี้ไว้อย่างไร

นายสถาพร

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กองบริหารทรัพยากรบุคคลและสภาพแรงงานได้ปรึกษาหารือกรอบในวาระนี้ด้วย โดยการปรึกษากรอบนั้น สภาพแรงงานนำเสนอขอให้ปรับคุณสมบัติประจำตำแหน่งเพื่อช่วยเหลือพนักงานในกลุ่มที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวก่อน ทั้งนี้ เมื่อบริษัทนำเสนอประเด็นนี้ในที่ประชุมคณะกรรมการ HR Committee ทางคณะกรรมการ HR Committee ได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ขอให้พิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยความรอบคอบก่อน ซึ่งคาดว่าภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจะนำเสนอคณะกรรมการ HR Committee เพื่อพิจารณาอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม บริษัทจะเร่งดำเนินการเรื่องนี้ให้เร็วที่สุด เพื่อจะได้คลายความกังวลให้กับพนักงาน

ประธาน

ประเด็นนี้เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายด้วย ขอให้บริษัทพิจารณาให้เหมาะสม

นายนิรุช

ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ประเด็นที่สภาพแรงงานนำเสนอเป็นเรื่องของตำแหน่งเท่านั้น ไม่เกี่ยวกับค่า License เพราะค่า License คือ การสอบ เมื่อสอบได้จึงจะได้ค่า License แต่การเลื่อนตำแหน่ง ถ้าหากนำ License มาเป็นตัวกำหนดคุณสมบัติด้วย กล่าวคือ หากตำแหน่งใดต้องเรียนเพื่อให้ได้ License เพิ่ม ก็ให้เลื่อนตำแหน่งตาม License นั้น แต่บางศูนย์ที่ไม่มี License ที่ขยาย ไข่ระยะเวลาเป็นตัวกำหนด ซึ่งในศูนย์ที่ใช้ระยะเวลาเป็นตัวกำหนด ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ที่ไม่ปกติ เช่น สถานการณ์ COVID-19 เวลาที่ยังเดินต่อไป และเมื่อเวลาเดินจนถึงระยะเวลาที่กำหนด การเลื่อนตำแหน่งก็เลื่อนตามเวลา ในขณะที่อีกศูนย์ไม่ว่าจะมีสถานการณ์ไม่ปกติหรือแม้แต่ในสถานการณ์ปกติก็ตาม การเปิดหลักสูตรอบรมฯ ก็ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อ การเลื่อนตำแหน่งในศูนย์ที่ใช้เรื่องการเปิด

หลักสูตรอบรมฯ เป็นตัวกำหนดคุณสมบัติอยู่ดี สหภาพแรงงานจึงขอให้บริษัท
เร่งพิจารณาประเด็นนี้ โดยสหภาพแรงงานเสนอในที่ประชุมขอให้บริษัทพิจารณาให้
เลื่อนตำแหน่งตามระยะเวลาให้เหมือนกันก่อน ส่วนเรื่องการเปิดหลักสูตรอบรมฯ
เรื่อง License ค่อยพิจารณากันในโอกาสแรกต่อไป
เลขานุการฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบขอรับความเห็นนี้ไปพิจารณา
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง
ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรวมถึง
การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๕ ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)
เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา
ทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง
ประเด็นที่ ๑ เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
ของลูกจ้าง

ต่อมาในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุมประเด็นที่ ๒ เรื่อง การแต่งกาย ชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุมประเด็นที่ ๓ เรื่อง การใช้บริการ ห้องปฐมพยาบาลกรณีเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้างขอเบิกยาไม่ได้

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

พส.ทบ. และ สกม. ได้ประชุมร่วมกัน และมีประเด็นที่ต้องปรับแก้ไข ตามความเห็นของ สกม. จึงจะนำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาอีกครั้งก่อนนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป โดยมีแผนงาน ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา	อำนาจอนุมัติ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. จัดทำร่างเพื่อหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเสนอสายงานเพื่อพิจารณา	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผอ.ท. ผทบ. บค.ทบ.
๒. สายงานพิจารณาเพื่อเห็นชอบให้ สกม. พิจารณา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผอ.ท. ผทบ.
๓. สกม. พิจารณา	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	ผ.สกม.

รายการ	ระยะเวลา	อำนาจอนุมัติ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. นำเสนอ ผวท. พิจารณาเห็นชอบ และขออนุมัติเสนอคณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์	มีนาคม ๒๕๖๘	ผวท. ผญท. ผทบ.
๕. นำเสนอคณะกรรมการกิจการ สัมพันธ์	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการกิจการ สัมพันธ์
๖. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัตินำเสนอ คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ	เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบ
๗. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัตินำเสนอ คณะกรรมการบริษัท	เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริษัท

๒. การพิจารณาทบทวนการแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)
และลูกจ้าง

ขณะนี้อยู่ระหว่างการสอบถามข้อกฎหมายโดยหารือไปยังกรมสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงาน

๓. การใช้บริการห้องปฐมพยาบาลกรณีเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง
สค.ทบ. ตรวจสอบประเด็นดังกล่าวแล้ว ขอชี้แจง ดังนี้

- เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้าง สามารถใช้สวัสดิการห้องปฐมพยาบาลได้
โดยใช้จ่ายจากงบประมาณของบริษัทเช่นเดียวกับสวัสดิการคำรักษาพยาบาล การตรวจ
สุขภาพประจำปี

- วิธีการใช้บริการ ยื่นบัตรประจำตัวต่อพยาบาลผู้ให้บริการ

- พยาบาลบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล สังกัด ตัวยาทับ

- สค.ทบ. สรุปการเข้าใช้บริการแจ้งไปยัง บค.ทบ. เพื่อดำเนินการแจ้ง งบ.งบ.

นำเงิน (งบประมาณบริษัท) จ่ายคืนมายัง สค.ทบ. (งบประมาณกองทุนสวัสดิการ)

- นายเมธี กล่าวขอบคุณบริษัทที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกกลุ่ม สหภาพแรงงานได้ช่วยนำเสนอ ข้อติขัดในการปฏิบัติงานหรือในเรื่องต่าง ๆ ของกลุ่มเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในประเด็นเรื่องชดวันจันทร์ ซึ่งถือเป็นความภาคภูมิใจของบุคลากรในบริษัทที่จะได้ แต่งกายด้วยชดวันจันทร์นี้ และยังแสดงถึงความเป็นบริษัทอีกด้วย เหตุใดบริษัทจึงต้อง สอบถามกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สหภาพแรงงานมองว่าเรื่องนี้เป็นเรื่อง ภายในของบริษัท
- ประธาน กลุ่มเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้างที่จะขอให้แต่งกายด้วยชดวันจันทร์มีจำนวน เท่าใด
- นายสถาพร บุคลากรกลุ่มนี้มีจำนวนประมาณสองร้อยกว่าคน และขอเรียนว่า บริษัทสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้างแต่งกายด้วยชดวันจันทร์ ทั้งนี้ เนื่องจาก ประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เฉพาะ พนักงานเท่านั้น บริษัทจึงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ โดยบริษัทเสนอแนวทาง ดำเนินการในการจัดทำแนวปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง แต่งกายด้วยชดวันจันทร์ได้ จึงต้องสอบถามไปยังกรมสวัสดิการฯ เพื่อขอ ความเห็นในประเด็นนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- นางธนวรรณ ขออนุญาตประธานในที่ประชุม ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าขณะนี้กรมสวัสดิการฯ ได้ ตอบข้อหารือแล้วว่าสามารถดำเนินการได้ และตามที่นายสถาพรได้กล่าวไว้ข้างต้น เนื่องจากบริษัทมีระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ การให้เจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้างแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน บริษัทเสนอแนวทาง ในการจัดทำเป็นแนวปฏิบัติพิเศษ ซึ่งเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) มีจำนวน ๒๗๕ คน และลูกจ้างจำนวน ๙๔ คน รวม ๓๖๙ คน โดยบริษัทได้คำนวณค่าใช้จ่ายเบื้องต้นแล้วว่า ๑๖/ถ้าให้...

รับทราบ

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ (๒๗๕) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดูแลสวัสดิการรถตู้ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบกะใหม่ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

ตามที่สหภาพแรงงานนำเสนอความเห็นเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการ
กิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ขอให้บริษัท
พิจารณาดูแลการเดินทางของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะอย่างต่อเนื่อง
ไม่ว่าพนักงานที่ใช้บริการรถรับ - ส่ง จะมีมากหรือน้อยเพียงใด โดยให้พิจารณาการดูแล
ตั้งแต่เริ่มมีการปรับกะ คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขอเรียนให้ทราบว่า ขณะนี้บริษัท
ยังคงให้บริการรถอย่างต่อเนื่อง

๑๗/๑ คน...

๑ คน หรือ ๒ คน หากพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ...” อาจมีความเสี่ยงกรณี สดง. ตรวจสอบ

นายเมธี ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หลังจากบริษัทมีการปรับกะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการ Audit จาก ICAO ซึ่งขณะนั้น สหภาพแรงงานและพนักงานได้ให้ความร่วมมือกับบริษัทเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันพนักงานปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบใหม่ ประเภทบริการจราจรทางอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะยังคงสอบถามมายังสหภาพแรงงานเกี่ยวกับแนวทางช่วยเหลือในช่วงที่บริษัทจัดบริการรถตู้รับ - ส่งไม่ได้

ประธาน ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากประเด็นนี้ เฉพาะที่ทุ่งมหาเมฆ หรือที่อื่น ๆ ด้วย

นายสถาพร เฉพาะส่วนกลาง ได้แก่ ทุ่งมหาเมฆ ดอนเมือง และสุวรรณภูมิ

ประธาน หลังจากที่ปรับกะแล้ว แต่ยังจัดบริการรถตู้รับ - ส่งไม่ได้ มีระยะเวลาเท่าใด

นายนิรุธ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่บริษัทแจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการจัดบริการรถตู้รับ - ส่ง โดยบริษัทจัดรถตู้รับ - ส่งให้เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

นางศิริพรรณ ขออนุญาตประธานในที่ประชุม บริษัทเสนอในที่ประชุมขอนำประเด็นนี้ไปพิจารณา ทบทวนอีกครั้ง

ประธาน ขอให้บริษัททบทวนผู้ที่ได้รับผลกระทบซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือว่ามีจำนวนเท่าใด แนวทางการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบมีแนวทางใดบ้างที่จะเหมาะสม รวมถึงระเบียบ แนวปฏิบัติภายในของ บริษัทที่เกี่ยวข้องในการหาแนวทางช่วยเหลือ

นายเมธี ขอสอบถามเพิ่มเติมว่า ในประเด็นนี้ บริษัทมีการสอบถามไปยังกรมสวัสดิการฯ แล้วหรือไม่

นายสถาพร บริษัทขอรับประเด็นนี้ไปพิจารณาทบทวนเพื่อหาแนวทางการช่วยเหลืออีกครั้ง
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอติดตามผลการพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ บค.ทบ. ได้นำเสนอผลการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ การพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ บค.ทบ. ได้นำประเด็นดังกล่าวหารือร่วมกับ บภ. และ ววจ. และเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุม HR Committee โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ ทกบ. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความรอบคอบครบถ้วน ขณะนี้ผู้รับผิดชอบได้นัดหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มปภ. ATS Unit และ พป.พส.

นายเมธี บริษัทมีนโยบายรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศที่ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค (ตามสัญญาจ้าง) โดยไม่ต้องมีการหมุนเวียน สิ่งที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศที่ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศกังวลและสอบถามมายังสหภาพแรงงาน คือ เส้นทาง การเติบโตในอาชีพ สหภาพแรงงานจึงนำเสนอขอให้บริษัทพิจารณาทบทวน Career Path ของบุคลากรกลุ่มนี้ให้มีความชัดเจน

ประธาน วาระนี้เป็นประเด็นเดียวกันกับวาระที่ ๓.๑.๓ คุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

นายนิรุช วาระที่ ๓.๑.๓ เป็น Career Path ของพนักงาน ส่วนวาระนี้เป็น Career Path ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) ซึ่งบุคลากรกลุ่มนี้อาจจะเป็นพนักงานและต้องการทราบเส้นทางอาชีพของตนเองว่าเมื่อประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศแล้ว จะได้รับบรรจุเป็นพนักงานเมื่อใด และเมื่อเป็นพนักงานแล้ว เส้นทางอาชีพเป็นอย่างไร สามารถไป Rating ที่คนอื่นได้หรือไม่ ถ้าให้ประจำอยู่คนเดียว Career Path จะเป็นอย่างไร

นางสาวทิพาภรณ์ ขอเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม เนื่องจากก่อนหน้านี้ไม่ได้อยู่ในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และไม่ได้อยู่ในสายงานทรัพยากรบุคคลและกระบวนการที่บริษัทให้มีกลุ่มดังกล่าวเกิดขึ้น โดยได้รับทราบเรื่องนี้ในที่ประชุม HR Committee และได้เสนอข้อสังเกตต่อที่ประชุมไว้ว่า ถ้าแก้ไขเฉพาะเรื่องจะกลายเป็นปัญหาสืบเนื่อง ยกตัวอย่างประเด็นการให้หมุนเวียนอย่างที่ทำมาโดยตลอด หรืออย่างกลุ่มนี้ที่มีการรับเข้ามาโดยในเงื่อนไขให้ปฏิบัติงานประจำที่หอบังคับการบินจะมีข้อดี-ข้อเสียที่ต้องเปรียบเทียบให้ครบถ้วน เพราะในอดีตบริษัทเคยให้มีปฏิบัติงานแบบหมุนเวียนและแบบประจำ และได้มีการเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียไว้ ทั้งเรื่องความชำนาญของพนักงาน หรือถ้าอยู่ประจำที่ใดที่หนึ่งไม่ว่าจะเป็นศูนย์หรือหอฯ จะมองถึงความเจริญในด้านต่าง ๆ ว่าเข้าถึงอย่างครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร ทั้งในเรื่อง ทัศนคติความเป็นอยู่ของครอบครัว การศึกษาของบุตร เป็นสิ่งที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา โดยปัจจุบันสภาพแวดล้อมเปลี่ยนไปรูปแบบ

ประธาน	หลักการเดิมที่เคยเปรียบเทียบไว้ต้องนำมาทบทวนให้ครบทุกมิติรวมทั้งเรื่อง Career Path เพื่อป้องกันการที่ต้องมาแก้ปัญหาอีก แล้วจึงแจ้งพนักงานให้รับทราบในคราวเดียว ให้ข้อมูลว่า จากประสบการณ์ในการทำงานการวางตำแหน่งงานมีโอนเปลี่ยนแปลง แนวทางแก้ไขเนื่องจากสภาพแวดล้อม สิ่งที่ต้องพิจารณา หรือแม้แต่เรื่องระเบียบต่าง ๆ ข้อจำกัดต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ให้รู้ว่า งาน HR เป็นงานที่ยากมาก ที่คิดว่าดีแล้ว เมื่อเวลาผ่านไปกลายเป็นไม่เหมาะสมไม่ว่าจะในส่วนของบริษัทหรือพนักงาน บางคนชอบรูปแบบประจำ บางคนชอบรูปแบบหมุนเวียน ในส่วนนี้มองว่า นำมาทบทวนปรับปรุงใหม่ มองความเหมาะสมใหม่ ให้มีข้อกำหนดชัดเจนในแต่ละรูปแบบ ทำให้การทำงานชัดเจนด้วย การบริหารจัดการคนจะง่ายขึ้น ถือโอกาสทบทวนปรับปรุง
นายสภาพร	รับข้อสังเกตเพื่อพิจารณาทบทวนเรื่องนี้ต้องใช้เวลาดำเนินการและพิจารณาอย่างรอบคอบ
ประธาน	จะเป็นพนักงานต่อไป เขียน Career Path ไว้เลย ทำไมต้องมีสัญญาจ้าง
นายเมธี	เป็นรูปแบบใหม่ในการรับพนักงานไม่ติดใจกระบวนการสรรหาแต่อยากกลั่นกรองจนหาวิธีรับพนักงานให้ดีที่สุด และให้มี Career Path ที่ชัดเจน
ที่ประชุม	รับทราบ

๓.๖.๔ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตรา
จำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน

เลขานุการฯ	กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบเดียวกับโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)
------------	--

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

- บริษัทได้หารือกับสหภาพแรงงานในการประชุมรอบเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีความเห็นตรงกันที่จะขอเสนอปรับชื่อวาระจาก “การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน” เป็น “การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน” เพื่อให้การสื่อความมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

- ทกบ. และสายงานที่เกี่ยวข้องมีกำหนดประชุมร่วมกันในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประมาณการณ์แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

นายเมธี สหภาพแรงงานมองว่า ควรให้โครงการบริหารสินทรัพย์ซึ่งเป็นโครงการสำหรับพนักงานสายงานวิศวกรรมเป็นแนวทางการดำเนินการกับกลุ่มพนักงานกลุ่มนี้ได้

ประธาน บริษัทมีแนวทางหรือไม่ ตามปกติองค์กรจะให้ป็นหัวหน้าหลายคนไม่ได้ เช่น มี ผวท. หลายคนไม่ได้ ความเจริญก้าวหน้าจะอย่างไรให้เติบโต อาจไม่ใช่ด้านบริหาร แต่เป็นด้านความเชี่ยวชาญ ซึ่งก็เป็นการเติบโตขึ้นไป ตำแหน่งด้านบริหารต้องจำกัด ต้องรักษารูปทรงของโครงสร้างองค์กรไว้ ดังนั้น การเติบโตจึงต้องออกทางข้างและต้องมีคุณสมบัติเพียงพอ

นางสาวทิพาภรณ์ ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตำแหน่งอัตราจำกัดเป็นตำแหน่งของกลุ่มช่วยบริหาร ยกตัวอย่างสายงานด้านอำนวยการจะเรียกว่า ระดับเทียบเท่ากับกลุ่มผู้ช่วยบริหารอาวุโส และผู้จัดการงาน ซึ่งผู้จัดการงานคือหัวหน้าทีม ถ้าสายงานปฏิบัติการจะเรียกว่า ผู้จัดการงานควบคุมจราจรทางอากาศอาวุโส หรือ หัวหน้าเวร ตำแหน่งระดับนี้ต้องอาศัยรูปทรงปิรามิดตามที่ประธานกล่าวเช่นกันขึ้นอยู่กับโครงสร้างของหน่วยงานนั้น ๆ

นายสถาพร	กลุ่มวิศวกรมใช้วิธีมอบหมายงานโครงการพิเศษ วิศวกรที่ครองตำแหน่งเกินกว่า ๒๐ ปี มีคุณสมบัติตามที่หาหรือกันไว้จะให้มาช่วยทำโครงการพิเศษแล้วจึงได้เลื่อนตำแหน่ง ในอัตราจำกัดที่เติบโตในสายอาชีพของตนไม่ได้ ก็เป็นการช่วยขยายตำแหน่งเพิ่มขึ้นมา หลังจากดำเนินการในส่วนของกลุ่มวิศวกรแล้ว ทางสหภาพแรงงานมองว่า น่าจะขยาย ผลไปในส่วนของสายงานอื่นที่มีการครองตำแหน่งนานและยังไม่มีอัตราว่างของตำแหน่ง ที่สูงขึ้น มองว่าจะใช้โมเดลลักษณะคล้ายกัน ทั้งนี้ ต้องหาหรือสายงานอื่นว่า จะมีโครงการ พิเศษอะไรที่จะนำมาประกอบการพิจารณาโครงการเลื่อนตำแหน่งได้
ประธาน	งานที่มีลักษณะพิเศษ ที่หน่วยงานของประธานใช้คือ สาย IT บางคนอยากเป็น นักโปรแกรมเมอร์ทำงานเขียนโปรแกรมไปตลอดก็จะให้เติบโตในสายโปรแกรมเมอร์ แต่ไม่ได้ให้มาทำงานสายบริหาร
นางสาวประนันทา	รับข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

๔.๕.๑ การพิจารณานำระเบียบบริษัท เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลมสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

เลขานุการฯ	กรรมการฝ่ายบริหารนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน (พส.ทบ.) ในฐานะเป็นหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศบริษัทที่เกี่ยวข้อง กับ
------------	--

การปฏิบัติงานได้พิจารณานำเสนอประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้ โดยอนุโลม สำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง) และจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการหารือร่วมกับ วส.สส. เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พส.ทบ. ขอสรุปผลการประชุม ดังนี้ การพิจารณานำประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานมาบังคับใช้โดยอนุโลมกับเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง โดยพิจารณาจากความจำเป็นตามภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน โดย พส.ทบ. ได้ดำเนินการพิจารณาข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้างเพื่อให้ครอบคลุม สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามที่ได้ร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักกฎหมาย (สกม.) ได้พิจารณาข้อความให้แล้วเห็นว่า ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ที่เป็นฐานอำนาจหลักในการนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม รวมทั้งมีความครอบคลุมและชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานและฝึกอบรม รายละเอียดดังที่แสดงในตารางเอกสารวาระและตารางการปรับข้อความที่นำเสนอคณะกรรมการฯ แล้ว ดังนี้

ตารางข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้างเกี่ยวกับสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้าง
(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)

สัญญาจ้าง (ตำแหน่ง)	ข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้าง	หลักการ/เหตุผล
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้ ๑. การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ได้แก่ (๑) การไปสอบภาษาอังกฤษ (๒) การไปตรวจสุขภาพเพื่อขอใบสิทธิ (๓) การไปสอบ Rating หรือสอบทฤษฎีของ กพท. (๔) การสัมมนาภายในหน่วยงาน (สัมมนากอง) (๕) กรณีอื่น ๆ ตามภาระงานและความจำเป็นตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๒. การเดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน (การโอนย้ายชั่วคราว) เฉพาะการฝึกอบรม โดยต้องเป็นการอบรมโครงการ หลักสูตร หรือกิจกรรม ที่มีช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรหรือเพิ่มคุณสมบัติภาพในการปฏิบัติงาน	จากการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่า แม้สัญญาปีที่ ๑ - ๓ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) จะอยู่ในช่วงระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวมีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกที่ตั้งสำนักงาน เช่น ● การเดินทางไปสอบภาษาอังกฤษ ● การเดินทางไปตรวจสุขภาพเพื่อขอใบสิทธิ ● การสอบ Rating/สอบทฤษฎีของ กพท. หรือเดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน (โอนย้ายชั่วคราว) เช่นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคเดินทางไปฝึกจำลองการควบคุมจราจรทางอากาศในสภาพแวดล้อมเสมือนจริง (Simulation) หรือเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training) ที่ศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) (ปริญาตรีทั่วไป) เรียนที่สถาบันการบินพลเรือน

สัญญาจ้าง (ตำแหน่ง)	ข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้าง	หลักการ/เหตุผล
เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง(วิศวกรรม)	เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง (วิศวกรรม) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ๑. การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ได้แก่ (๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน (๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน (การโอนย้ายชั่วคราว) เฉพาะการฝึกอบรม โดยต้องเป็นการอบรมโครงการหลักสูตร หรือกิจกรรมที่มีช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรหรือเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๓) การเดินทางไปฝึกอบรมตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (๔) การสัมมนาภายในหน่วยงาน (สัมมนากอง)	จากการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่า เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง (วิศวกรรม) ประจำหอฯ จะมีการฝึกอบรมที่ส่วนกลางก่อน จากนั้นจะไปฝึกอบรมที่ศูนย์ฯ และ OJT ที่หอฯ ดันสังกัด ส่วนเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง (วิศวกรรม) สายวิชาการประจำศูนย์ฯ จะมีการฝึกอบรมที่ส่วนกลางก่อน จากนั้นจะไปประจำที่ศูนย์ฯ ดันสังกัด และอาจมีการไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง เช่น การทำ PM รวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศ เช่น กอง บข.บ.บ. มีการให้บริการเครือข่ายข้อมูลการบิน (Data link) โดยมีระบบประมวลผลกลางติดตั้ง ณ สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยานและมิสสถานี่ลูกข่ายทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑๖๒ สถานี ใน ๑๕ ประเทศ (อ้างอิง ๘)

สัญญาจ้าง (ตำแหน่ง)	ข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้าง	หลักการ/เหตุผล
เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง	เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ ๑. การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ได้แก่ (๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน (๒) การเดินทางไปฝึกอบรมตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (๓) การสัมมนาภายในหน่วยงาน (สัมมนากอง) ๒. การเดินทางไปปฏิบัติงานหรือประสานงานกับชาวต่างประเทศ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ระบุไว้ตาม (๒) และ (๓) ให้เฉพาะตำแหน่ง (ในการจัดทำสัญญาจ้างให้ บค.ทบ. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน) โดยหน่วยงานต้นสังกัดต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวให้ ผวท. พิจารณานุมัติเป็นคราว ๆ ไป โดยพิจารณาจากการบริหารทรัพยากรบุคคลในการจัดลำดับของบุคลากรโดยเบื้องต้นให้พิจารณาพนักงานเป็นอันดับแรก	จากการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่า เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างในสังกัดต่าง ๆ เช่น กอง มก.มป. มีการจัดฝึกอบรมและอบรม OJT นอกที่ตั้ง หรือเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างสังกัดกอง วส.สส. มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ทั้งในกรุงเทพฯ (ดอนเมือง สุวรรณภูมิ) และต่างจังหวัด รวมถึงในต่างประเทศ (รายละเอียดตามที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น)
ลูกจ้าง	ลูกจ้างตำแหน่ง (ในการจัดทำสัญญาจ้างให้ บค.ทบ. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ ๑. การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ๒. การสัมมนาภายในหน่วยงาน (สัมมนากอง)	จากการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่า ลูกจ้างบางตำแหน่ง เช่น เลขานุการ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน <u>หมายเหตุ</u> เดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน ไม่ให้ใช้บังคับกับลูกจ้างสโมสรเนื่องจากภาระงานไม่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีอื่น ๆ

นายเมธี
ที่ประชุม

สหภาพแรงงานเห็นด้วยตามเอกสารวาระ
มีมติเห็นชอบตามเสนอ

๕. เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การพิจารณาบทวนการมอบของที่ระลึกเจ็ดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานนาน
๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

นายธนราธิป สหภาพแรงงานขอเสนอที่ประชุมขอให้พิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานนาน ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับของที่ระลึกฯ ทองคำแท่งน้ำหนัก ๕๐ สตางค์ ปรับเพิ่มเป็น ทองคำแท่งน้ำหนัก ๑ บาท เพื่อให้มีความเท่าเทียมกับการมอบในปีอื่น ๆ

สืบเนื่องจากในปี ๒๕๖๔ เป็นช่วงที่บริษัทประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมีความจำเป็นต้องปรับลดค่าใช้จ่ายส่งผลให้การพิจารณามูลค่าและรูปแบบของที่ระลึกสำหรับเรื่องนี้ต้องปรับลดลง โดยการปรับลดดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์แล้วนั้น ปัจจุบันสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นเป็นลำดับ สหภาพแรงงานจึงขอเสนอให้มีการพิจารณาทบทวนมูลค่าของที่ระลึกฯ ของปี ๒๕๖๔

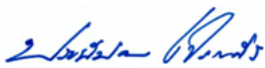
ประธาน	ราคาทองคำแท่ง ๕๐ สตางค์ในปี ๒๕๖๘ เทียบเท่ากับราคา ๑ บาท ในปี ๒๕๖๔
นางศิริพรรณ	ขอเสนอให้สหภาพแรงงานจัดทำหนังสือนำเสนอวาระเป็นทางการ
นายเมธี	รับทราบและจะจัดทำหนังสือนำเสนอวาระเป็นทางการ รวมทั้งเรื่องการเงินรางวัลพิเศษประจำปี ๒๕๖๘

๕.๒ สถานะทางการเงินของบริษัท

นายณราธิป	ขอสอบถามสถานะทางการเงินของบริษัท
นายไพบูลย์	รายงานการเงินเดือนมกราคม ๒๕๖๘ บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๑๕๙ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจำนวน ๘๖๘ ล้านบาท รายได้สูงกว่ารายจ่ายจำนวน ๒๙๐ ล้านบาท รายได้สะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๒๐ ล้านบาท
ที่ประชุม	รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวว่า บริษัทและสหภาพแรงงานที่นี้มีความเข้าใจกันดีอยู่ร่วมกันฉันท์พี่น้อง ขอให้ช่วยกันดูแล เข้าใจบริษัท มองเห็นประโยชน์ของบริษัท และเติบโตไปด้วยกัน และประธานกล่าวขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.


(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และเงินพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่ยังชะลอการจ่าย ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (๒๖๒) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้ กรณีที่ ๑. จบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔ และผู้ที่ยื่นจบการศึกษา ปี ๒๕๖๕

กรณีที่ ๒. การจ่ายเงินกรณีผู้มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง

สืบเนื่องจากบริษัทยื่นข้อเรียกร้องบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษา โดยในระหว่างที่รอผลสรุป การเจรจาตามกระบวนการทางกฎหมาย บริษัทได้ขอชะลอการจ่ายดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อสถานการณ์ทางการเงินดีขึ้น บริษัทมีการผ่อนคลายมาตรการใช้จ่ายงบประมาณหลายเรื่องโดยเฉพาะการจ่ายค่าตอบแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง สหภาพแรงงานจึงขอเสนอให้ บริษัทพิจารณาจ่ายบำเหน็จพิเศษส่วนนี้ ให้กับพนักงานพร้อมดอกเบี้ย (รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงาน ที่ สรร.ว.ท ๐๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ต่อมาบริษัทพิจารณาจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ พร้อมกัน เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตาม ในกรณีการจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ ซึ่งปกติต้องจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อมาจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ กรรมการกิจการสัมพันธฝ่ายสหภาพแรงงานจึงนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๒๖๘) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณา ประเด็นการจ่ายล่าช้า

๓. ผลการดำเนินการ

๑. บริษัทจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษทั้งสองกรณีเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. กรณีการดำเนินการขอเรียกร้อง คณะผู้แทนเจรจानัดเจรจาและทำข้อตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้ว ลงนามในเอกสารข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ออกประกาศให้ทราบทั่วองค์กร โดยมีรายละเอียดตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๒๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนข้อตกลงฯ เพื่อให้เสร็จสิ้นกระบวนการ

๓. ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ปิดวาระนี้

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ตามที่ กพท. ได้มีการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้ประจำหน้าที่ ดังนี้

- ข้อกำหนด กพท. ฉบับที่ ๔๕ ว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และการบันทึกศักยภาพในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

- ข้อบังคับ กพท. ฉบับที่ ๒๔ ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ โดย กพท. กำลังอยู่ระหว่างจัดทำข้อกำหนดในการขอใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ หรือ TCAR PEL-Part ATCO ส่งผลให้บริษัทต้องมีการทบทวนจำนวนการถือครอง Rating หรือ Unit Endorsement ซึ่งมีผลกระทบต่อชั่วโมง

๒/การทำงาน...

การทำงานของ ATCO และนำมาสู่การทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าใบอนุญาตต่อไป ปัจจุบันได้มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ทกบ. ได้หารือกับผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแผนดำเนินการและกรอบการทบทวนจำนวนการถือครอง Rating

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง ประเด็นที่ ๑ เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

ต่อมาในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาระเบียบบริษัท เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

อยู่ในกระบวนการนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หากเห็นชอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุมเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

รายการ	ระยะเวลา	อำนาจอนุมัติ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. นำเสนอ ผอ.ท. ฝทบ. เพื่อพิจารณาการถึงสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สัญญาจ้าง) และลูกจ้างตาม ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ มีการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังนี้ - เดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร - เดินทางไปปฏิบัติงานหรือประสานงานกับชาวต่างประเทศ - เดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน - การเดินทางกลับภูมิลำเนา - การเดินทางไปฝึกอบรมภายในประเทศ (ปก. ๑๙๐/๒๕๖๗ กำหนดให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา)	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผอ.ท. ฝทบ.
๒.หารือร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - บค.ทบ. (*ขอความอนุเคราะห์ บค.ทบ. ในการนัดหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) - งน.งบ. - สค.ทบ. - พก.พส. - พส.ทบ.	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	ผอ.ท. ฝทบ. ผบค.ทบ. ผงน.งบ. ผสค.ทบ. ผพก.พส. ผพส.ทบ.
๓. ได้อบรมสรุปแล้วนำเสนอรายงานเพื่อพิจารณา นำเสนอให้ สกม. พิจารณา	มกราคม ๒๕๖๘	ผอ.ท. ฝทบ. ผ.สกม.
๔. นำเสนอ ผอ.ท. พิจารณาเห็นชอบและขออนุมัติ เสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
๕. นำเสนอ ผอ.ท. ขออนุมัตินำเสนอ คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ	มีนาคม ๒๕๖๘ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	คณะกรรมการกฎหมายและ ระเบียบ
๖. นำเสนอ ผอ.ท. ขออนุมัตินำเสนอ คณะกรรมการบริษัท	เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริษัท

๒. การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

ตามที่ พส.ทบ. และ สกม. ได้ประชุมร่วมกัน และมีประเด็นที่ต้องปรับแก้ไขตามความเห็นของ สกม. ขณะนี้อยู่ระหว่าง พส.ทบ. ปรับแก้ตามความเห็นของ สกม. จากนั้นจะนำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาอีกครั้งก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ต่อไป โดยมีแผนงาน ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา	อำนาจอนุมัติ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. จัดทำร่างเพื่อหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเสนอสายงานเพื่อพิจารณา	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผอ.ท. ฝท.ท. บค.ท.ท.
๒. สายงานพิจารณาเพื่อเห็นชอบให้ สกม. พิจารณา	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผอ.ท. ฝท.ท.
๓. สกม. พิจารณา และให้ขอพิจารณา	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผ.สกม.
๔. ปรับปรุงตามข้อพิจารณาที่ได้รับจาก สกม. และประเด็นที่ได้รับข้อสังเกตเพิ่มเติมจาก บค.ท.ท. ก่อนนำเสนอสายงานเพื่อพิจารณา	มีนาคม ๒๕๖๘	ผอ.ท. ฝท.ท. บค.ท.ท.
๕. สายงานพิจารณาเพื่อเห็นชอบให้ สกม. พิจารณาอีกครั้ง	มีนาคม ๒๕๖๘	ผอ.ท. ฝท.ท.
๖. สกม. พิจารณาครั้งที่ ๒	เมษายน ๒๕๖๘	ผอ.ท. ผอ.ท. ฝท.ท.
๗. นำเสนอ ผอ.ท. พิจารณาเห็นชอบและขออนุมัติเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	เมษายน ๒๕๖๘	ผอ.ท. ผอ.ท. ฝท.ท.
๘. นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
๙. นำเสนอ ผอ.ท. ขออนุมัตินำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ
๑๐. นำเสนอ ผอ.ท. ขออนุมัตินำเสนอคณะกรรมการบริษัท	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริษัท

๓. การพิจารณาทบทวนการแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้างอยู่ระหว่าง บค.ท.ท. พิจารณาดำเนินการเพื่อนำเสนอข้อมูลต่อสายบังคับบัญชาพิจารณา

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๑ การจัดการด้านสวัสดิการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการปรับกะ)

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ (๒๗๕) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดูแลสวัสดิการรถตู้ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบกะใหม่ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานผลดำเนินการ ดังนี้

สค.ทบ. ขอนำเสนอข้อมูลการทดลองให้บริการรถตู้รับ-ส่งสำหรับพนักงานกลุ่มดังกล่าวตลอดระยะเวลา ๓ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) สรุปได้ ดังนี้

- เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้ใช้บริการ ๓ คน (ศก. ๑ คน ศจ. ๒ คน) จำนวน ๑๑ เที่ยว
- เดือนมกราคม ๒๕๖๘ มีผู้ใช้บริการ ๒ คน (ศจ. ๒ คน) จำนวน ๑๔ เที่ยว
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีผู้ใช้บริการ ๒ คน (ศจ. ๒ คน) จำนวน ๘ เที่ยว

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอติดตามผลการพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานผลดำเนินการ ดังนี้

บริษัทนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประชุมฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณารับรอง

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๓ การทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๕๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เนื่องจากการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งใหม่อาจส่งผลกระทบต่อและเกี่ยวข้องกับการทบทวน
คุณสมบัติประจำตำแหน่งและแนวปฏิบัติการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ จึงมีบางขั้นตอนที่จะรวมไว้ในแผนดำเนินการ
ทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๔ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่ง
มานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
ที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน
โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบเดียวกับโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรรมการฝ่ายบริษัท
เสนอที่ประชุมว่า “ขอให้ดูภาพรวมของทั้งองค์กรในการเลื่อนตำแหน่งด้วย” โดยที่ประชุมรับเป็นข้อสังเกตใน
การดำเนินการต่อไป

ในการนี้ เพื่อหาแนวทางการเลื่อนตำแหน่งให้มีความสอดคล้องกับข้อสังเกตดังกล่าว บค.ทบ.
ได้นำหารือสายงานในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องกิจการสัมพันธ์
วาระที่ ๔.๕	ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องกิจการสัมพันธ์
วาระที่ ๔.๑	พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

[illegible]

วาระที่ ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๓

พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์

ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

[illegible]

วาระที่ ๔.๔

ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๕.๑ การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอเอกสารวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๕๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา เรื่อง การพิจารณาทบทวนการมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทได้รับเรื่องบรรจุวาระเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. สค.ทบ. พิจารณาว่า ประเด็นการเพิ่มของที่ระลึกให้กับพนักงานประจำปี ๒๕๖๔ จากทองคำแท่งน้ำหนัก ๕๐ สตางค์ เป็น ๑ บาท สามารถกระทำได้ แต่ทั้งนี้ จะมีส่วนหนึ่งที่เกษียณอายุไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด สค.ทบ. จึงจัดทำเอกสารขอหารือ สกม. ว่า บริษัทสามารถมอบย้อนหลังให้กับพนักงานที่เกษียณอายุไปแล้วได้หรือไม่

๒. สกม. ให้ความเห็นมายัง สค.ทบ. เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และมีข้อเสนอแนะว่า ให้ สค.ทบ. หรือ พส.ทบ. เพิ่มอีกทางหนึ่งเพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน โดย สค.ทบ. จัดทำหนังสือขอหารือมายัง พส.ทบ. แล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่าง พส.ทบ. พิจารณาดำเนินการ

๓. หาก สค.ทบ. ได้ข้อมูลครบถ้วนจะนำเสนอที่ประชุมโดยเร่งด่วนต่อไป

๔. มติที่ประชุม